

### **Een woord vooraf:**

Voor u de nieuwe schoolgids van de openbare basisschool De Zandloper voor het schooljaar 2018-2019.

In deze gids wordt u geïnformeerd over:

- de uitgangspunten van de school
- richting van de school
- hoe wij met elkaar omgaan
- hoe de zorg voor leerlingen is geregeld
- hoe we de prestaties van leerlingen meten en hoe wij daar mee omgaan
- welke methoden wij op school hanteren
- hoe wij resultaten met u als ouders bespreken
- procedures die leiden tot keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs
- formele zaken zoals, vakantieregeling, verlofregeling, schooltijden, festiviteiten, schoolreizen, schoolreisgeld, schoolfonds, inspraak, klachtenregeling

De schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar geplaatst op de website van de school ([www.obsdezandloper.nl](http://www.obsdezandloper.nl)).

---

<b>Inhoudsopgave:</b>	<b>pagina:</b>
<b>1. Onze school</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Pedagogisch concept</b>	
<b>1.2 Beschrijving van de school</b>	
1.2.1 Omgeving	
1.2.2 Gebouw	
1.2.3 Schoolbevolking	
<b>2. De school in haar context</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Missie en visie</b>	
<b>2.2 Kwaliteitsbeleid</b>	
<b>2.3 Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs</b>	
2.3.1 Plaatsing van nieuwe leerlingen	
2.3.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar	
2.3.3 Plaatsing van leerlingen met een handicap	
<b>2.4 Leerplicht en verlof</b>	
2.4.1 Leerplicht	
2.4.2 Verlof buiten de schoolvakanties	
2.4.3 Verwijdering	
<b>3. Organisatie</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Inrichting van de groepen</b>	
<b>3.2 Organisatie van de school</b>	
3.2.1 Bestuur en directie	
3.2.2 Team	
3.2.3 Taakverdeling binnen het team	
3.2.4 Medezeggenschap	
<b>3.3 Uren en roosters</b>	
3.3.1 Schoolvakanties	
<b>3.4 Overblijf</b>	
<b>3.5 Pauzehap</b>	
<b>3.6 Trakteren</b>	
<b>3.7 Bibliotheek op School</b>	
<b>3.8 Jeugdgezondheidszorg</b>	
<b>3.9 Logopedie op school</b>	
<b>3.10 Schoolverzekering voor de kinderen</b>	
<b>3.11 Vrijwillige ouderbijdrage</b>	
<b>3.12 Vervanging bij ziekte</b>	
<b>3.13 Klachtenregeling primair onderwijs</b>	
3.13.1 De regeling	
3.13.2 De procedure	
<b>3.14 Protocol schorsing en verwijdering</b>	

**3.15 Regels en afspraken bij ons op school**

<b>4. Onderwijsaanbod</b>	<b>24</b>
<b>4.1 Onderwijskundige doelen</b>	
<b>4.2 Basisvaardigheden</b>	
4.2.1 Taal	
4.2.2 Lezen	
4.2.3 Rekenen	
4.2.4 Engels	
4.2.5 Sociale- en emotionele vaardigheden	
4.2.6 Techniek	
4.2.7 Muziek	
4.2.8 Bewegingsonderwijs	
4.2.9 Godsdienst/HVO	
4.2.10 Burgerschap	
4.2.11 Kunst en Cultuur	
<b>4.3 Werkvormen</b>	
4.3.1 Computers	
4.3.2 Thematisch onderwijs	
4.3.3 Huiswerk	
<b>4.4 Bijzondere activiteiten</b>	
4.4.1 Cultuurmenu	
4.4.2 Schoolreisjes	
4.4.3 Schoolzwemmen	
<b>5. Opbrengsten van het onderwijs</b>	<b>28</b>
5.1 Ontwikkelingen	
5.2 Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs	
5.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	
<b>6. Organisatie van de leerling-zorg</b>	<b>29</b>
6.1 De Intern Begeleider	
6.2 Als het wat moeilijker gaat	
6.3 Passend Onderwijs	
6.3.1 Passend onderwijs/arrangeren	
6.3.2 Grenzen aan de zorg	
6.4 Ondersteuningsplan	
6.5 Leerlingvolgsysteem	

<b>7. Ouderbetrokkenheid en oudercontacten</b>	<b>33</b>
7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid	
7.2 Medezeggenschap	
7.3 Ouderraad	
7.4 Activiteiten voor ouders in de school	
7.4.1 Informatieavond	
7.4.2 Ouderavond	
7.4.3 Ouderhulp	
7.4.4 Oud papieractie	
7.5 Oudercontacten	
7.5.1 Rapporten	
7.4.2 Contactmiddag/avond	
7.4.3 Oudergesprekken VO	

## 1. Onze school

OBS De Zandloper is een openbare school: voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar.  
De Zandloper is één van de scholen van Stichting Bijeen.  
Bijeen heeft een schoolbestuur, die verantwoordelijk is voor het beleid.  
De heer Zweers Wijnholds, bovenschools directeur, is belast met het dagelijks bestuur.

### 1.1 Pedagogisch concept



### ***Obs de Zandloper een “Kanjerschool”!***

*Wat betekent dat voor uw kind?*

- Een **veilig** schoolklimaat, waarin elk kind zich prettig kan voelen en daardoor optimaal kan presteren
- Kanjertraining lessen van groep 1 t/m 8, met als doel:
  - Leerlingen durven zichzelf te zijn.
  - Leerlingen voelen zich veilig.
  - Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
  - Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
  - Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Een degelijk leerlingvolgsysteem m.b.t. sociale – en emotionele ontwikkeling van groep 1 t/m 8
- Een “Kanjerschool” diploma voor de leerlingen van groep 8 bij het verlaten van de basisschool
- Leerkrachten die gediplomeerde Kanjertrainers zijn
- Leerkrachten die handelen volgens de principes van de Kanjertraining
  - we vertrouwen elkaar
  - we helpen elkaar
  - niemand speelt de baas
  - we lachen niemand uit
  - niemand doet zielig

### **1.2 Beschrijving van de school**

#### **Klein stukje ontstaansgeschiedenis:**

De geschiedenis van het onderwijs in Stuifzand gaat terug tot 1835 toen er een zgn. winterbijschool werd geopend. Deze school was alleen gedurende de wintermaanden geopend, want leerplicht bestond toen nog niet.

In 1843 stortte de school in.

In 1884 werd er een nieuwe school feestelijk ingewijd op de plaats waar nu de basisschool staat. Volgens een krant van 27 oktober van dat jaar gingen toen  $\pm$  70 kinderen van de oude school naar het nieuwe gebouw. Tussen 1843 en 1884 zal dus ergens anders onderwijs gegeven zijn.

Fluitenberg was de laatste plaats in de toenmalige gemeente Ruinen, waar een school werd gebouwd en dat was in 1871.

In 1889 probeerde het gemeentebestuur deze school al weer te sluiten, maar dit lukte niet en deze school zou blijven bestaan tot 1 augustus 1985. Toen telde de lagere school in Fluitenberg nog 14 leerlingen en werd opgeheven.

OBS De Zandloper is in 1985 ontstaan door een fusie van de openbare lagere school Stuifzand, de openbare lagere school Fluitenberg en de neutraal bijzondere kleuterschool te Stuifzand.

In het schooljaar 1987/1988 vond een ingrijpende verbouwing plaats en kreeg het gebouw de huidige vormgeving.

In het schooljaar 1992/1993 werd besloten de school van een naam te voorzien.

Uit een aantal ideeën werd door personeel en ouderraad vervolgens de naam "De Zandloper" gekozen.

Een tweede ingrijpende verbouwing heeft plaatsgevonden in de eerste helft van 2002 in de vorm van uitbreiding met een nieuw leslokaal, een directiekamer en een wisselruimte.

Daardoor werd ook een computerlokaal / gemeenschapsruimte gecreëerd.

#### **1.2.1 Omgeving**

De school staat in het dorp Stuifzand. Voor de school bevindt zich een brinkje. Het plein is later uitgebreid, zodat er nu ook naast de school ruimte is om te spelen. Op het plein bevinden zich enkele klimtoestellen voor zowel onder- als bovenbouw, schommels, wipkippen, een tafeltennistafel, en basketringen. Tevens is er een verkeersparcours en een voetbalveld op het plein geschilderd. In de vorm van pleinplakkers heeft het plein het spel twister en een hinkelpad erbij gekregen. In een groen dorp past een groen schoolplein. de plannen hiervoor zijn gemaakt (in samenwerking met ouders en leerlingen). Het doel is om in dit schooljaar de plannen tot uitvoering te brengen.

### **1.2.3 Gebouw**

De school bestaat uit 4 lokalen, een leerplein met bibliotheek, een directieruimte en een personeelsruimte.



### **1.2.3 Schoolbevolking**

De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit de dorpen Fluitenberg en Stuifzand.

## **2. De school in haar context**

### **2.1 Missie en visie**

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar . Wij bieden onderwijs op maat, dus veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers ,tenzij het schoolondersteuningsprofiel (SOP) verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht richten wij ons op de 21st century skills en streven wij ernaar om te komen tot adaptief onderwijs waarin het kind eigenaarschap heeft over zijn/haar eigen leerproces.

Onze **slogan/missie** luidt:

OBS de Zandloper daagt het kind uit om zelf én samen **actief** te leren!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers en zien we de ouders als partners in de begeleiding/opvoeding van het kind
- Onze school heeft hoge verwachtingen
- Onze school zorgt voor een veilige leeromgeving
- Onze school zorgt voor een gezonde leeromgeving

**De visie van De Zandloper:**

Op OBS De Zandloper worden kinderen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf tot oplossingen te komen en hun talenten te ontwikkelen. Het ontwikkelen van eigenaarschap bij de leerlingen staat centraal.

Het onderwijs op OBS De Zandloper is toekomst gericht. Naast het aanleren van lezen, taal, rekenen en de zaakvakken is er aandacht voor de 21st century skills: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, communiceren en sociale en culturele vaardigheden. Deze komen aan bod in combinatie met de zaakvakken. Deze zaakvakken worden thematisch aangeboden.

OBS De Zandloper heeft als doel: betrokken, ondernemende én nieuwsgierige kinderen.



### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- eigenaarschap van de leerlingen
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: adaptief onderwijs
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- toepassen van digitale leermiddelen

### **Visie op goed onderwijs**

Onze school streeft ernaar zich te ontwikkelen als een school die van de inspectie de beoordeling “goed” waardig is. Wij streven dit na omdat we trots zijn op het aanbod, de organisatie en de resultaten. We zijn kritisch op onszelf en willen het beste uit ieder kind halen. In ons onderwijsconcept staat eigenaarschap en talentontwikkeling centraal en wordt er adaptief onderwijs gegeven.

### **Visie op een gezonde levensstijl**

Een Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling. De Zandloper is in het bezit van de certificaten Gezonde School met als thema “Voeding”, “Bewegen en sport” en “Welbevinden” en “Milieu en natuur”.



## **2.2 Kwaliteitsbeleid**

Alle openbare scholen in Hoogeveen werken met het WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Zowel de directie als het personeel vullen jaarlijks een aantal vragenlijsten in om de kwaliteit van het onderwijs te peilen en hieruit eventuele verbeterplannen op te stellen. Ook ouders en leerlingen worden tenminste één keer in de twee jaar gevraagd om vragenlijsten gericht op kwaliteitsverbetering in te vullen.

### **Speerpunten dit schooljaar:**

- Doorgaan met de ontwikkeling van adaptief onderwijs
- Extra aandacht voor taal en leesplezier
- Themagericht onderwijs: zaakvakken, culturele vorming, wetenschap en techniek, ICT, MOID (Meesterlijk Ondernemen In Drenthe)
- Samen met KDV De Zandkanjers (Peutergroep De Zandkanjers) werken aan een doorgaande lijn in aanbod en observatie/toetsing 2-6 jaar.

- PeutersBijeen: Kinderen van 3 jaar en hun ouders kunnen één keer per maand op een woensdagochtend 11.15-12.15 uur op school komen spelen en leren (Peuters Bijeen). Voor meer informatie en opgave zie [www.bijeen-hoogeveen.nl](http://www.bijeen-hoogeveen.nl) of [www.obsdezandloper.nl](http://www.obsdezandloper.nl)



Om kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbewaking zoveel mogelijk te waarborgen, hanteren we het volgende:

- Overleg met de leidsters van Peutergroep De Zankanjers vindt regelmatig plaats om al in de voorschoolse periode inzicht te krijgen op toekomstige leerlingen.
- Gegevens van leerlingen die van de Peutergroep naar de basisschool gaan worden uitgewisseld. ( de zgn. warme overdracht).
- Periodiek vindt toetsing plaats volgens landelijke normen door middel van het CITO - leerlingvolgsysteem.
- Wij maken aan de hand van de Cito resultaten, trendanalyses om nog beter op bepaalde ontwikkelingen in te kunnen springen
- Het aanbod is kerndoel dekkend
- Zeer regelmatig worden in teamvergaderingen vorderingen van leerlingen besproken en waar uitval dreigt, wordt door middel van hulpprogramma's leerlingen extra aandacht/oefening aangeboden.
- Daarnaast worden twee keer per jaar leerlingen besproken die aan de hand van ons Kanjervolgsysteem "sociale en emotionele ontwikkeling" uitval vertonen.
- Eén keer per jaar wordt er bij de leerlingen van groep 7,8 een vragenlijst "Sociale Veiligheid" afgenomen waaruit eventuele verbeteracties uit kunnen voortkomen.
- Eén keer in de twee jaar vragen wij de leerlingen (7 en 8) en alle ouders een vragenlijst (digitaal) over een aantal aspecten van het onderwijs op OBS De Zandloper, in te vullen.

### **2.3 Plaatsingsbeleid van het openbaar onderwijs**

#### **2.3.1. Plaatsing nieuwe leerlingen**

Kleuters kunnen vanaf hun vierde jaar worden toegelaten als leerling van de basisschool.

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden bij ons op school worden zij allereerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie. De ouders ontvangen vooraf de schoolgids en kunnen zo tijdens het gesprek vragen stellen over de inhoud.

Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze voor hun vierde jaar komen kennismaken met hun nieuwe groep en leerkracht. Ze moeten dan wel minimaal drie jaar en tien maanden oud zijn.

Met de desbetreffende groepsleerkracht kunnen hierover afspraken gemaakt worden.

Maximaal mag deze kennismakingsperiode vijf dagen duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn.

Bij aanmelding van een leerling moet een standaard inschrijfformulier worden ingevuld.

Dit formulier krijgen de ouders bij aanmelding van hun kind(eren). Tevens wordt er vanaf februari 2006 een sofi-nummer van uw kind gevraagd. Wanneer u dit niet heeft krijgt uw kind een ander nummer, het onderwijsnummer.

Leerplichtig wordt een kind op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag, maar deze kinderen hebben tot hun zesde jaar nog het recht om **maximaal 5 uur per week** niet naar school te gaan.

Als u daar gebruik van wilt maken, bespreekt u met de school wanneer uw kind niet komt.

### **2.3.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar**

Kinderen die eerst een andere basisschool hebben bezocht en b.v. door verhuizing of om andere redenen op een andere basisschool worden aangemeld, moeten een bewijs van uitschrijving meekrijgen van de vorige school. Ook de onderwijskundige gegevens moeten door de vorige school worden verstrekt.

### **2.3.3 Plaatsing van zorgleerlingen/Passend Onderwijs**

Zie 4.

## **2.4 Leerplicht en verlof**

### **2.4.1 Leerplicht**

Leerplichtig wordt een kind op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag, maar deze kinderen hebben tot hun zesde jaar nog het recht om **maximaal 5 uur per week** niet naar school te gaan.

Als u daar gebruik van wilt maken, dient u met de school af te spreken wanneer uw kind niet komt.

Artikel 1 van de leerplichtwet kent echter verschillende vrijstellingen en uitzonderingen van geregeld schoolbezoek:

- a. de school is gesloten;
- b. het bezoeken van de school is verboden;
- c. de leerling is bij wijze van tuchtmaatregel de toegang tot de school ontzegd;
- d. de leerling is wegens ziekte verhinderd de school te bezoeken;

- e. de leerling is wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd de school te bezoeken

### **2.4.2 Verlof buiten de schoolvakanties**

Een verzoek om (extra) vakantieverlof dient officieel 8 weken van tevoren aan de directeur/locatie leider van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag alleen dan worden verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lestijden kan
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten ( hoogstens 2 dagen)
- 25-, 40-, en 50- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders ( 1 dag)
- 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum of ambtsjubileum van ouders of grootouders ( 1 dag)
- ernstige ziekte van ouders of bloed - of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad (duur in overleg)
- overlijden van bloed - of aanverwanten (in de 1<sup>e</sup> graad ten hoogste 4 dagen; 2<sup>e</sup> graad hoogstens 2 dagen; 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad hoogstens 1 dag)

N.B. Extra vakantie kan niet als gewichtige omstandigheid worden aangemerkt.

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan moet de directeur de aanvraag in principe afwijzen.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Tenslotte:

De directeur is (wettelijk) verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Ten aanzien van melding ziekte/ verzoeken om verlof/verhuizing hanteren we de volgende procedures:

1. Als een leerling ziek is, moeten ouders dit telefonisch melden aan de school, bij voorkeur op de eerste dag van afwezigheid
2. In geval van verhuizing wordt u verzocht tijdig hiervan mededeling te doen. Betreft het een verhuizing waarbij uw kind(eren) naar een andere school gaat (gaan), dan wordt u verzocht deze schoolkeuze ook zo tijdig mogelijk aan ons door te geven.

### **2.4.3 Verwijdering**

Bij zeer ernstige misdragingen van leerlingen bestaat de mogelijkheid over te gaan tot het opleggen van disciplinaire maatregelen. In het uiterste geval kunnen deze maatregelen bestaan uit schorsing / verwijdering van de school. Uiteraard zullen bij dit soort maatregelen de wettelijke bepalingen door de school worden toegepast en zullen uiteraard de ouders in een dergelijk geval van deze bepalingen op de hoogte worden gesteld.

Hierover is een protocol opgesteld dat ter inzage op school ligt.

### 3. Organisatie

#### 3.1 Inrichting van de groepen

Onze school werkt met twee kansrijke combinatiegroepen. De onderbouw is samengevoegd als groep 1,2,3 de middenbouw en bovenbouw vormen samen groep 3 t/m 8.

#### Groepsindeling OBS de Zandloper 2018-2019

Dag	<b>1,2,3</b> Start: 16 leerlingen	<b>4t/m 8</b> Start: 22 leerlingen	<b>Opmerking:</b> Juf Tessy: mentor groep 1,2,3 Juf Kim: mentor gr. 4,5 Juf Cindy/juf Paulien: mentor gr.6,8 Er is dit jaar geen groep 7
Ma. ocht	Juf Tessy	Juf Kim en juf Paulien	Meester Dick gym aan groep 1,2,3
Ma. mid.	Juf Tessy	Juf Kim en meester Dick (gym)	Meester Dick gym aan groep 4,5 en groep 6,8
Di. ocht.	Juf Tessy	Juf Kim en juf Paulien	
Di. mid.	Juf Tessy	Juf Kim en juf Paulien	
Woe.	Juf Tessy	Juf Kim en juf Cindy	Juf Dena voor extra begeleiding
Do. ocht.	Juf Tessy	Juf Paulien en juf Cindy	Juf Dena voor extra begeleiding
Do. mid.	Juf Tessy	Juf Paulien en juf Cindy	
Vr.ocht.	Juf Dena	Juf Paulien en juf Cindy	
Vr. mid.		Juf Paulien en juf Cindy	

#### 3.2 Organisatie van de school

##### 3.2.1 Bestuur en directie

**Bevoegd Gezag:** Stichting Bijeen  
Algemeen directeur : Dhr. Zweers Wijnholds  
De Elbe 2  
7908 HB Hoogeveen  
Tel: 0528- 234599

**Schoolleiding:** Gea Verburg-Kelder

##### 3.2.2 Team

groep 1,2,3: Tessy Gaykema en Dena Monnink  
groep 4 t/m 8: Kim Kuik , Cindy Leasa en Paulien Veen  
intern begeleider: Sanne Leuning  
vakleerkracht gym: Dick Zwiers

### 3.2.3 Taakverdeling binnen het team

#### Taakrealisatie:

- personeelsafvaardiging ouderraad (OR): Cindy Leasa en Tessy Gaykema
- personeelsafvaardiging medezeggenschapsraad (MR): Kim Kuik en Paulien Veen
- afgevaardigde personeel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): Kim Kuik/ Paulien Veen
- contactpersoon VO: Cindy Leasa
- contactpersoon Peutergroep: Tessy Gaykema
- intern contactpersoon klachtenregeling: Cindy Leasa
- Kanjercoördinator/anti pestcoördinator: Cindy Leasa
- BHV: Cindy Leasa , Kim Kuik en Paulien Veen

Juf Sanne Leuning is de IB-er van onze school, zij is elke dinsdagmorgen aanwezig.

### 3.3 Uren en roosters

#### Schooltijden:

maandag:	8.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
dinsdag:	8.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
woensdag:	8.30 - 12.15 uur	
donderdag	8.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
		(groep 1 's middags vrij)
vrijdag:	8.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
		(gr. 1-4 's middags vrij)

De morgenpauze:	groep 3 t/m8	10.15 – 10.30
	Groep 1/2	10.30 – 11.00

's Middags is er geen pauze.

#### 3.3.1 Schoolvakanties

##### Vakantierooster 2017-2018

Vakantie en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	22 okt. t/m 26 okt. 2018
Kerstvakantie	24 dec. 2017 t/m 4 jan. 2019
Voorjaarsvakantie	18 febr. t/m 22 febr. 2019
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2019
Goede Vrijdag en Pasen	In meivakantie
Hemelvaartweekend	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

### **3.4 Overblijf**

Kinderen kunnen tijdens de middagpauze tegen een kleine vergoeding (€ 0,50 per keer) op school blijven eten. Er kunnen strippenkaarten van € 5,00 en € 10,00 gekocht worden. Deze kaarten worden door de overblijfouder afgestempeld en gaat weer met de kinderen mee naar huis, zodat ouders op de hoogte blijven wanneer er weer een nieuwe kaart aangeschaft moet worden.

Bij inschrijving krijgen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier voor het overblijven van de kinderen, een algemeen informatieformulier over het overblijven, opgesteld door Stichting Bijeen en informatie over de organisatie op De Zandloper.

Daarnaast worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de opgestelde overblijfregels en met de kinderen worden de regels met regelmaat besproken.

Het overblijven (TSO: Tussenschoolse Opvang) wordt geregeld door een groep ouders waarvan één de coördinatie heeft. Dit schooljaar is dat Jan Kats. De overblijfouders krijgen een kleine vergoeding.

Vanuit Stichting Bijeen wordt een cursus georganiseerd voor de vrijwilligers/ouders die willen helpen bij het overblijven. Deze cursus zal op twee dagdelen of twee avonden plaatsvinden.

Van 12.00-12.30 uur vindt het overblijven plaats.

Om 12.30 uur zijn ook de kinderen die niet overblijven weer welkom op het plein/op school en heeft één van de leerkrachten pleinwacht.

Om 12.45 uur gaat de bel voor de aanvang van de middaglessen.

### **3.5 Ochtendpauze**

We willen gezond eten op school, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten tijdens de ochtendpauze. De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven. Heeft uw kind aan fruit en/of groente alleen niet genoeg dan kan uw kind daarnaast natuurlijk een (bruine) boterham, cracker of rijstwafel eten.

#### **Voorbeelden van een geschikte pauzehap:**

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim, mandarijn, sinaasappel en aardbeien.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.





De school zorgt tijdens de ochtendpauze voor water.  
Ieder kind krijgt van school een eigen bidon.

### 3.6 Trakteren

Wanneer een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de groep en aan de leerkrachten. Meestal gebeurt dat vooraf aan de ochtendpauze. Wij geven de voorkeur aan “gezonde” traktaties. Op school is het boek ‘Feest’ met voorbeelden van gezonde traktaties aanwezig die u kunt lenen. In het kader van de gezonde school waarderen wij het zeer als u voor een gezonde traktatie zorgt en rekening houdt met de portiegrootte. Hierbij kunt u denken aan een combinatie van iets dat eetbaar is met iets dat niet eetbaar is.

De jarige krijgt van zijn/haar leerkracht een kleurplaat waarmee ze de andere leerkrachten bezoeken voor een verjaardagssticker. Iedere leerkracht schrijft een verjaardagswens bij de sticker.



Uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is. Voorbeelden van traktaties zijn: een doosje rozijnen, popcorn, zoute sticks, waterijsjes, (volkoren)biscuitjes, lange vingers, soepstengels, rijstwafels, ongezoete popcorn, groentezakjes, kaas (beperkte hoeveelheid), worst (beperkte hoeveelheid), stukjes komkommer, worteltjes of cherrytomaatjes

### 3.7 Bibliotheek op school

De school heeft in samenwerking met de bibliotheek Hoogeveen haar eigen Bibliotheek op School. Eén keer per week is er voor alle kinderen de gelegenheid om hun boek die ze op school lezen, te ruilen. De inname en het uitlenen wordt door een aantal ouders verzorgd.

Het pakket van De Bibliotheek op School bestaat naast het uitlenen van boeken ook uit een aantal activiteiten rondom lezen. Deze activiteiten worden in samenwerking met de Bibliotheek Hoogeveen gerealiseerd en staan beschreven in het leesplezierplan.

### **3.8 Jeugdgezondheidszorg**

#### **De jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool**

Voor kinderen van 0 tot en met 18 jaar is de jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Uw kind wordt in de basisschool periode twee keer gescreend: in groep 2 en in groep 7. Deze preventieve screening (landelijke standaard) wordt uitgevoerd door de assistente JGZ (GGD Drenthe). U hoeft bij de screening niet aanwezig te zijn. Ouders krijgen, voorafgaand aan de screening 2 vragenlijsten. In de GGD-vragenlijst vragen wij ouders toestemming om het kind te mogen screenen. Geven ouders geen toestemming dan wordt het kind niet uit de klas gehaald door de assistente en dus niet gescreend. Wel worden de ouders, samen met het kind, uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige. Op dit spreekuur zal dan de screening van het kind worden uitgevoerd.

De schoolarts houdt zijn spreekuur niet altijd meer op de school zelf.

Op de uitnodiging van een spreekuur van de arts staat vermeld waar deze gehouden wordt.

De jeugdverpleegkundige blijft haar spreekuren op De Zandloper houden.

Ouders en leerkrachten kunnen ook zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Vragen over gezicht- gehoor- en groeiproblemen, ontwikkelingsproblemen, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken.

De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

De planning van de spreekuren wordt, zodra bekend, in één van de nieuwsbrieven van de school bekend gemaakt.

#### **Spreekuren voor alle kinderen**

Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige bent u welkom. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau al is aangegeven dat een vervolgesprek zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Een leerkracht of de intern begeleider kan een kind aanmelden voor het spreekuur, nadat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de ouders. Met alle gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.

#### **Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact opnemen met GGD Drenthe:

088-2460246 op werkdagen tussen 08.00 – 16.00 uur

Website: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

#### **Logopedie**

Onze school ontvangt logopedische zorg via de GGD-Drenthe.

Jaarlijks wordt groep 2 onderzocht op spraak- en/of

taalstoornissen. Zij spoort o.a. vroegtijdig spraakstoornissen op en geeft advies aan ouders en leerkracht. Voor langdurige behandeling wordt verwezen naar de logopedist.

### **3.9. Logopedie op school**

Op OBS De Zandloper is er de mogelijkheid om logopedie te volgen. Logopediepraktijk De Weide (Hoogeveen e.o.) en OBS De Zandloper hebben de handen ineen geslagen. Dit betekent dat leerlingen van de school, maar ook kinderen van buitenaf op De Zandloper terecht kunnen voor logopedische begeleiding.

Logopediste Lisa Brokkelman is iedere woensdagochtend aanwezig. Logopedie op school gaat hetzelfde in zijn werk als logopedie in een reguliere praktijk. Het kan dan ook worden gezien als een reguliere praktijk die gevestigd is in school.

Voor aanmelding is een verwijzing nodig van een huisarts, specialist of orthodontist. Daarna kan contact met de logopediste worden opgenomen voor het maken van een afspraak.

De logopedische screening (in groep 2 en zo nodig in groep 1) zal worden blijven verzorgd door de GGD. Indien daar het advies voor logopedie uitkomt, kan met hun verslag naar de huisarts worden gegaan voor een verwijzing, waarna een afspraak kan worden gemaakt bij een logopediepraktijk.

#### **Met welke problemen kun je bij de logopedist terecht:**

- Afwijkende spraak- en/of taalontwikkeling
- Articulatieproblemen
- Afwijkende mondgewoonten (zoals duimzuigen / mondademen)
- Stemklachten
- Stotteren
- Slikproblemen
- Gehoorproblemen

*Zijn er twijfels met betrekking tot een mogelijk probleem? Neem gerust contact op!*

#### **Logopediepraktijk De Weide**

tel. nr. 0528-276921 (op werkdagen bereikbaar)

### 3.10 Schoolverzekering voor de kinderen

Op verzoek van de ouders heeft de school een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren afgesloten bij de Meeus Assurantiën te Den Haag.

De premie voor deze verzekering wordt door de ouders betaald.

Voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt de premie € 2,00 per leerling.

Betaling hiervan vindt plaats in de maand september, tegelijk of samen met een termijnbetaling voor schoolreis en schoolfonds.

De leerlingen zijn met deze ongevallenverzekering verzekerd gedurende:

1. de weg van huis naar school ( maximaal 1 uur voor of na schooltijd)
2. de weg van school naar huis ( idem)
3. de gehele schooltijd  
tijdens schoolreizen, schoolzwemmen, gymnastiek, excursies in schoolverband,  
schoolsportwedstrijden.

De verzekerde bedragen zijn:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| a. bij overlijden:            | € 5000,-  |
| b. bij algehele invaliditeit: | € 50.000,- ( bij gedeeltelijke invaliditeit percentages van dit bedrag) |
| c. geneeskundige behandeling: | € 2500,-  |
| d. tandheeskundige kosten:    | € 2500,-  |

Meer informatie over de polisvoorwaarden is op school verkrijgbaar.

De leerlingen zijn niet collectief verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid.

Het verdient aanbeveling dit privé te doen.

### 3.11 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor schoolreis is in overleg met de MR een bedrag van € 30,00 voor groep 4 t/m 6 en € 25,00 voor groep 1,2,3 per leerling vastgesteld.

De leerlingen van groep 1,2,3 hebben net als de leerlingen van de groepen 4,5, 6 een één daagse schoolreis.

Voor groep 7,8 die een driedaagse schoolreis heeft zijn de kosten: € 65,00

Voor schoolfonds wordt dit jaar **per kind** een vrijwillige bijdrage van € 25,00 gevraagd.

Genoemde bedragen kunnen in twee termijnen betaald worden.

Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek in de maanden januari en april.

Ook de éénmalige bijdrage voor de ongevallenverzekering, € 2,50 per leerling, kan dan betaald worden

Controle op het beheer van de schoolreis -/ schoolfondsgelden gebeurt door de directie.

### **3.12 Vervanging bij ziekte**

Om met name bij ziekte/ verlof van leerkrachten lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen heeft Stichting Bijeen een invallijst. Het kan echter voorkomen dat er op dat moment geen inval beschikbaar is, dan zullen wij het op school proberen op te lossen. Mocht dit niet kunnen dan zijn wij genoodzaakt om de leerlingen van de betreffende leerkracht vrij te geven.

### **3.13 Klachtenregeling primair onderwijs**

#### **3.13.1 De regeling**

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, danwel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

#### **Voor u bestaan er 3 mogelijkheden.**

U neemt contact op met de directie of indien u dit wenst met de contactpersoon van de school\* of met de vertrouwenspersoon van de Stichting Bijeen\*\*. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

**3.13.2 De procedure:**

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon (Cindy Leasa)
- vertrouwenspersoon\* (H.B.Peters)
- klachtencommissie
  - 1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:
    - klager
    - aangeklaagde
    - bevoegd gezag
  - 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.
  - 3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.
- bevoegd gezag\*\*
  - 4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:
    - klager
    - aangeklaagde
    - klachtencommissie
    - directie school

---

\*De contactpersoon op onze school is juf Cindy Leasa

\*\*De vertrouwenspersoon\* voor de stichting Bijeen is:  
Dhr.Rein van Dijk  
Tel: 06-15 11 89 03

Het adres van de landelijke klachtencommissie is  
LKC Postbus 162 3440 AD Woerden tel. 0348-405245

### **3.14 Protocol Schorsing en Verwijdering**

Het protocol schorsing en verwijdering is door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Dit document kan desgewenst op school ingezien worden.

### **3.15 Regels en afspraken bij ons op school**

De **Kanjerregels** staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Daarnaast hebben we **algemene regels**:

1. Wanneer je een probleem hebt en je komt er zelf niet uit, dan kom je naar juf of meester....
2. Het rijden materiaal uit de schuur is voor groep 1,2,3...
3. leerlingen komen op school 's morgens vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 12.30 uur. Vanaf die tijd zijn de leerkrachten verantwoordelijk....
4. We lopen met de fiets aan de hand op het plein....

En, maken we **groepsafspraken**:

Deze worden samen met de kinderen gemaakt, op schrift gesteld en ondertekend.



### **4. Onderwijsaanbod**

#### **4.1 Onderwijskundige doelen**

OBS de Zandloper streeft naar onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt voor het vervolgonderwijs.

De kerndoelen voor het basisonderwijs, die de overheid heeft vastgesteld, willen we met zoveel mogelijk leerlingen halen.

Methoden die we gebruiken of willen invoeren worden hierop door ons getoetst.

We zijn ons er van bewust dat niet alle kinderen in hetzelfde tempo leerstof tot zich kunnen nemen en verwerken. Daarom geven we onderwijs op maat, waarbij iedere leerling op zijn/haar eigen niveau en aan zijn/haar eigen leerdoelen werkt.

#### **4.2 Basisvaardigheden**

##### **4.2.1 Taal**

Wij gebruiken op school de methode van Snappet 3.0 vanaf groep 3. Dit is een digitale, interactieve methode waarbij de leerlingen hun lesstof verwerken op een Chromebook

In groep 3 wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen.

Bij de taallessen van Snappet wordt aandacht besteed aan spreekvaardigheid, luisteren, stellen, leesbegrip en spelling.

Snappet is een adaptieve methode d.w.z. dat iedere leerling oefenstof krijgt op zijn/haar eigen niveau.

##### **4.2.2 Lezen**

***Lezen is leuk!*** Dat willen we als school uitstralen!

Daarom hebben we onze eigen Bibliotheek op School. Daarnaast heeft elke groep een eigen leeshoekje ingericht.

Er worden verschillende activiteiten op het gebied van (voor)lezen aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: interactief voorlezen, boekpresentatie, boekenkring, Kinderboekenweek, voorleesontbijt, boekenpret, schrijver in de klas, Drentse Kinderjury (gr. 7,8) en de Taaltas (gr.1,2,3).

In groep 3 wordt het aanvankelijk lezen aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen.

Voor het oefenen van het voortgezet technisch vanaf groep 4 gebruiken we de methode Estafette.

##### **4.2.3 Rekenen**

Ook voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode van Snappet 3.0.

Om het automatiseren te verbeteren wordt in de groepen 1 t/m 8 tevens gewerkt met de methode en het materiaal van Met Sprongen Vooruit, Ambrasoft en Reken tuin (software).

##### **4.2.4. Engels**

Alle groepen krijgen les in Engels. Dit doen we a.d.h.v. de digitale methode Groove Me. Het is een complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar



worden uitgebreid met woorden passend bij het thema. Daarnaast wordt adaptief aan de leerlingen van groep 4 t/m 8 het digitale programma Words en Birds aangeboden.

### **4.2.5 Sociale- emotionele vaardigheid**

Sinds het schooljaar 2008-2009 worden in alle groepen lessen gegeven van de Kanjertraining. Eens in de twee weken staat de Kanjertraining op het rooster in alle groepen. In groep 1 en 2 wordt het “Kleine Kanjerboek” (een platenvertelboek) gebruikt. In groep 3 en 4 maakt men gebruik van “Max in de klas”, een platenvertelboek met een verwerkingsboek. In groep 5/6 en 7/8 worden Kanjerwerkboeken gebruikt.

De steeds terugkerende thema’s zijn o.a.: jezelf voorstellen, iets aardigs zeggen, weet jij hoe je je voelt?, kun je nee zeggen, luisteren en vertellen ( in de zgn. kanjerkringen), luisteren en samenwerken.

In groep 7 en 8 komen daar onderwerpen als zelfbeheersing, ik hoor er niet bij, hoe denk ik over en kritiek geven en ontvangen, bij.

### **4.2.6 Techniek**

Voor techniek is doorgaande leerlijn in ontwikkeling.

Er zijn de techniekmiddagen voor de groepen 7 en 8 op het Wolfsboscollege. De lesstof die hier wordt aangeboden voldoet aan de kerndoelen techniek voor groep 7,8.

Er is een techniekkar aangeschaft en het team heeft scholing gevolgd. We hebben er voor gekozen om beeldend en techniek aan elkaar te koppelen (horizontale leerlijn). Samen met collega’s van “de Knutselkeet “ ontwikkelen we hiervoor een doorlopende leerlijn.

Naast de koppeling met beeldend werken we aan de verwondering en vraagstelling (wetenschappelijke houding) bij de kinderen. Regelmatig worden er proefjes door leerkracht en leerlingen gedaan.

Ook wordt er door alle kinderen gewerkt met de 3D-printer. Iedere groep gebruikt hiervoor het programma passend bij de ontwikkeling.

Alle groepen krijgen les in programmeren, ieder op eigen niveau.

Techniek is onderdeel van ons thematisch onderwijs.

### **4.2.7 Muziek**

We gebruiken voor het muziekonderwijs de digitale methode “Eigenwijs”, een complete doorgaande leerlijn muziek voor groep 1 t/m 8.

### **4.2.8 Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 wordt gegeven door de vakleerkracht. Deze groepen krijgen één keer per week gymnastiekles in het sportgebouw van “ De Wenning” in Pesse.

Het vervoer gebeurt met de bus. Groep 1,2,3 gaat op maandagmorgen en heeft les van 9.15 uur tot 10.00 uur en de groepen 4 t/m 8 gaan op maandagmiddag. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Daarnaast is er in het dorps huis één keer per week gelegenheid om aan groep 1,2,3 extra bewegingsonderwijs te geven.

#### **4.2.9 Godsdienst en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)**

De kinderen van groep t/m 8 kunnen Godsdienst- en/of HVO lessen volgen.

Deze lessen duren 45 minuten.

Het volgen van deze lessen is niet verplicht. Aan het eind van ieder schooljaar krijgt uw kind een formulier mee, waarin u kunt aangeven of uw kind al dan niet Godsdienst en/of HVO gaat volgen. Mocht uw kind niet meedoen aan de GVO of HVO lessen, dan zal hij/zij een vervangende opdracht krijgen van de groepsleerkracht.

#### **4.2.10 Burgerschap**

Omdat burgerschap opgenomen is in de kerndoelen voor het primair onderwijs, wordt er bij ons op school specifiek aandacht besteed aan de volgende onderdelen;

- cultureel erfgoed: ieder groep doet mee aan het onderdeel erfgoededucatie van het Cultuurmenu
- gastlessen
- leerlingenraad
- actualiteit in de klas
- lessen m.b.t. gezond gedrag (o.a. Smaaklessen en de lessen van het Voedingscentrum)

#### **4.2.11 Kunst en Cultuur**

Alle openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen doen mee aan het Cultuurmenu Hoogeveen. zie ook 4.4.1

### **4.3. Werkvormen**

#### **4.3.1 Computers/ Chromebooks/Ipads**

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben ieder hun eigen Chromebook. Daarnaast hebben we een aantal vaste computers die vooral gebruikt worden door de kinderen van groep 1,2. Ook zijn er een aantal iPads met daarop diverse apps als oefenmateriaal voor de leerlingen.

#### **4.3.2 Thematisch onderwijs**

Er zijn dit schooljaar 5 thema's voor groep 1 t/m 8. Deze thema's lopen van vakantie tot vakantie. Alle kerndoelen van de wereld oriënterende vakken komen in deze thema's aan bod.

De thema's zijn:

1. Vriendschap
2. Van A tot Z/ van 1 tot 15, in groep 1,2,3 zal het accent liggen op Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst
3. Derde Wereld
4. Amerika en Nederland
5. Reizen/Vakantie

#### **4.3.3 Huiswerk**

Huiswerk voor de leerlingen van groep 4 t/m 8, wordt via Klasbord gecommuniceerd.

### **4.4 Bijzondere activiteiten**

#### **4.4.1. Cultuurmenu**

In het kader van het Cultuurmenu worden er workshops en projecten aangeboden op het gebied van literatuur, audio-visueel, drama, beeldende vorming en muziek en bezoeken alle kinderen een voorstelling.

Daarnaast gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 naar de bioscoop voor een Klassefilm. Vooraf krijgen de leerlingen informatie over het maken van een film en over de film die ze gaan kijken

#### **4.4.2 NME**

Onze school doet ook mee aan de projecten van IVN Drenthe oftewel natuur- en milieu educatie. Dit jaar staat "de vlinder" centraal.

#### **4.4.3 Schoolreisjes**

Groep 1,2,3 gaat één dag op schoolreisje

Door de nieuwe organisatie kunnen de schoolreisjes/het schoolkamp van groep 4 t/m 8 op een andere manier vorm worden gegeven.

## **5. Opbrengsten**

### **5.1 Ontwikkelingen**

Wij voeren de plannen uit ons taal- en rekenbeleidsplan uit. Daarnaast maken we analyses van de gemaakte methodegebonden en Cito-toetsen. N.a.v. de analyses van het vorig schooljaar worden de taal- en rekenbeleidsplannen bijgesteld. Er worden verbeterplannen opgesteld (zie kwaliteitsbeleid 2.2).

Naast de 2 jaarlijkse Cito-tussentoetsen groep 1 t/m 8 wordt eind groep 7 de Entreetoetsen van Cito bij de leerlingen afgenomen en de leerlingen van groep 8 maken in april de Eindtoets (verplicht).

### **5.2 Resultaten Cito eindtoets**

Aan het einde van de basisschool namen de leerlingen deel aan de Eindtoets groep 8. We gebruikten hiervoor de Cito-Eindtoets.

Ook de Eindtoets groep 8 is een onafhankelijke toets die het niveau van de leerlingen op het gebied van Taal, Rekenen en Studievaardigheden toetst.

De score van deze eindtoets kan maximaal 550 zijn.

De uitslagen van de laatste vijf schooljaren:

In 2014 een gemiddelde score van 533,4	ondergrens inspectie: 531,2
In 2015 een gemiddelde score van 537,3	ondergrens inspectie: 530,7
In 2016 een gemiddelde score van 533,9	ondergrens inspectie: 530,1
In 2017 een gemiddelde score van 535,3	ondergrens inspectie: 531,7
In 2018 een gemiddelde score van 533,7	ondergrens inspectie: 533,7

Opmerking: gezien onze groeps grootte, kan een individuele score erg bepalend zijn voor het gemiddelde!

### **5.3 Doorstroming naar het voorgezet onderwijs**

De doorstroming naar het voortgezet onderwijs vindt volgens de verwachtingen plaats, gezien de samenstelling van onze ouderpopulatie ( 75% MBO).

Schooljaar	PRO/ VMBO BBL	VMBO KBL/TL	VMBO TL/HAVO	HAVO/VWO	VWO/VWO+	totaal IIn
2013-2014	2	1		4		7
2014-2015	2		1	1	2	6
2015-2016	2	2	3			7
2016-2017	1	3	2	1	1	8
2017-2018	2	1		1	1	5

### **6. Organisatie van de leerling-zorg**

#### **6.1 Interne Begeleiding (IB)**

De Interne Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school en vervult daardoor een sleutelrol in het proces. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Zij is aanspreekpunt voor de leerkracht bij sociale en didactische problemen in de groep of bij individuele leerlingen. Indien nodig neemt ze enkele toetsen af.

Zij adviseert de leerkracht hoe deze het probleem in de groep aan kan pakken en/of welke oefenstof geschikt is voor het individuele kind dat extra aandacht nodig heeft. Met de leerkracht bespreekt zij dit en samen komen ze tot een plan, dat doorgesproken wordt met ouders. De leerkracht voert het handelingsplan uit in de klas. Na 6 weken wordt er door de leerkracht, IB-er en ouders gekeken of het plan nagekomen is en resultaat heeft gehad. Er wordt dan bekeken of het kind nogmaals een periode extra hulp nodig heeft.

De IB-er heeft regelmatig overleg met de schoolleiding, leerkrachten, externe deskundigen en SWV-PO. Op school is een ondersteuningsplan aanwezig, waarin op alle onderdelen de interne begeleiding is uitgewerkt.

#### **6.2 Als het wat moeilijker gaat**

Het kan voorkomen dat een leerling door wat voor oorzaak dan ook problemen heeft met de verwerking van de stof of dat het kind sociaal-emotioneel niet lekker in zijn vel zit.

Ons beleid is er op gericht deze leerlingen extra te begeleiden. In dat geval zal er overleg worden gepleegd tussen de leerkracht en de IB-er van onze school.

Is ondanks deze hulp geen zicht op verbetering, dan wordt de betreffende leerling in een leerling-bespreking met het hele team besproken. In deze vergadering komen wellicht nieuwe inzichten en methoden naar voren voor effectieve hulp of kan het besluit worden genomen de hulp in te roepen van een externe begeleider .

Deze begeleider probeert de zorg voor leerlingen te vergroten, zodat verwijzingen naar het speciaal onderwijs beperkt worden. Hierdoor kunnen de betrokken leerlingen in de gelegenheid gesteld worden onderwijs te volgen in hun eigen leef- en woonomgeving.

Met extra hulp en zorg hoeven de leerlingen met een hulpvraag niet altijd hun school te verlaten. In overleg worden dan nieuwe handelingsplannen uitgewerkt die uiteindelijk moeten leiden tot verbetering.

Het aantrekken van een externe begeleider kan ook leiden tot verdere begeleiding van een specialist, bijvoorbeeld een psycholoog of een orthopedagoog. Alle hulp en handelingsplannen worden zodanig opgezet dat voor alle betrokken partijen duidelijkheid bestaat over de problematiek, de doelstelling van de hulp, het tijdpad en de te volgen remedie. Dit alles gaat altijd in overleg met de betrokken ouders.

### **6.3 Passend Onderwijs.**

#### **6.3.1 Passend onderwijs/Arrangeren**

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.<sup>25</sup>
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.

j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

### **6.3.2 Grenzen aan de zorg**

OBS De Zandloper verzorgt onderwijs aan leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, stelt hierbij realistische doelen en streeft ernaar de zorg voor leerlingen op een verantwoorde wijze te realiseren. De school wil er voor iedere leerling zijn, echter er kunnen zich situaties voordoen waarbij de school haar grenzen heeft bereikt. In dat geval wil OBS De Zandloper eerlijk zijn tegenover de ouders en de mogelijkheden met hen bespreken.

Situaties waarbij de grenzen aan de zorg voor leerlingen worden bereikt:

1. Verstoring van de veiligheid: Wanneer een leerling ernstige gedragsproblematiek heeft, zodanig dat de rust en veiligheid van de groep als geheel wordt verstoord en er geen kwalitatief goed onderwijs geboden kan worden.
2. Medische aspecten: Leerlingen met medische (klachten) problemen (doof, blind, meervoudig gehandicapt) hebben specifieke onderwijs (zorg) behoeften, zodanig dat deze een extra beslag leggen op de leerkracht waarbij onvoldoende aandacht en tijd geboden kan worden aan betreffende leerling en er onvoldoende tijd overblijft voor kwalitatief goed onderwijs voor de gehele groep.
3. Opname capaciteit: In het verlengde van onder punt 1 en 2 beschreven situaties, zal bij aanmelding van nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke behoeften dat al in de groep (voorkomt) aanwezig is, de aanname bepalen.

In geval van overschrijding van de grenzen in de zorg zal OBS De Zandloper een gericht schooladvies aan de ouders voorleggen, hierbij zal de school zich in eerste instantie richten op de andere scholen binnen het bestuur van Bijeen en het Samenwerkingsverband

### **6.4 Ondersteuningsplan**

De school heeft een ondersteuningsplan opgesteld waarin de zorg voor elk kind beschreven staat. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt het ondersteuningsplan aangepast.

### **6.3. Leerlingvolgsysteem**

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen blijven volgen, hanteren wij op school het Cito leerlingvolgsysteem. N.a.v. analyses van de Cito-toetsen, het volgsysteem van Snappet en de observaties van de leerkracht, worden leerdoelen en onderwijsbehoeften gesteld voor ieder kind.

Alle kinderen worden door het team samen met de Intern Begeleider (IB-er) tenminste 5 x per jaar besproken tijdens de zorgvergaderingen/groepsbesprekingen.

Wanneer kinderen cognitieve en/of sociale problemen hebben, bespreekt de leerkracht dit met de collega's en IB-er. Deze kunnen de leerkracht voorzien van advies of er wordt eventueel derden ingeschakeld om duidelijkheid te krijgen wat de hulpvraag van het kind is.

Blijkt uit onderzoek dat een kind een eigen leerlijn nodig heeft, dan wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld, die halfjaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. De ouders van deze zorgleerlingen worden natuurlijk bij het hele proces betrokken en zij zijn diegenen die toestemming gevraagd wordt om het kind nader te onderzoeken.

De onderdelen van de Cito-toetsen zijn:

**Groep 1 en 2:**

Taal voor kleuters  
Rekenen voor Kleuters  
Fonemisch bewustzijn

**Groep 3:**

Drie Minuten Toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend luisteren

**Groep 4:**

Drie Minuten Toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend luisteren  
Begrijpend Lezen

**Groep 5**

Drie Minuten Toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
  
Begrijpend lezen  
  
Taalvaardigheid

**Groep 6**

Drie minuten toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en wiskunde  
Begrijpend lezen  
Taalvaardigheid

**Groep 7**

Drie minuten toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend lezen  
Taalvaardigheid  
Entreetoets

**Groep 8**

Drie minuten toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend lezen  
Taalvaardigheid  
VISEON  
Eindtoets

Tevens vullen wij twee keer per jaar een vragenlijst ( het Kanjervolgsysteem) per kind in om hun sociale- emotionele ontwikkeling te volgen.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf tweemaal per jaar een Kanjervragenlijst in.



## **7. Ouderbetrokkenheid en oudercontacten**

### **7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid**

Het opvoedingsgedrag van ouders, de gezinscultuur en de betrokkenheid bij het onderwijs zijn van grote betekenis op de ontwikkelingskansen van kinderen.

Bij ouderbetrokkenheid gaat het om een gecoördineerde actie, eventueel samen met andere schoolpartijen, om kinderen een goede start te geven. Onder ouderbetrokkenheid verstaan we activiteiten, waarbij ouders en de school betrokken zijn.

Voor ons zijn de belangrijkste doelen om de ouders bij de school te betrekken:

- Verhogen van de leerresultaten
- Meer handen in en om de school
- Ontmoetingsplaats voor ouders om zich samen in te zetten voor de school
- Een goed pedagogisch klimaat, met aandacht voor normen en waarden

De ouderbetrokkenheid op De Zandloper staat beschreven in het ouderbeleidsplan.

### **7.2 Medezeggenschap**

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Voor praktische tips en hulp staan we altijd open.

Als u echter echt mee wil praten en meebeslissen over de school kunt u het beste zitting nemen in de medezeggenschapsraad. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

#### **a. Medezeggenschapsraad:**

Door de wet op de medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. Voor een groot aantal zaken kan de MR advies geven aan het schoolbestuur en voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming van de MR nodig.

In de MR zijn zowel ouders als personeelsleden vertegenwoordigd.

Een reglement voor de MR is op school aanwezig

De samenstelling van de MR is op dit moment:

Namens de ouders:	Gretha van Vliet vacant
Namens het team:	Kim Kuik Paulien Veen

### **b. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):**

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor de gemeente. De GMR is een vertegenwoordiging van alle openbare basisscholen van de gemeente Hoogeveen. De GMR is bedoeld voor schooloverstijgende zaken.

Vanuit de OBS De Zandloper zijn de vertegenwoordigers voor de GMR:

Juf Paulien Veen namens het team en Gretha van Vliet namens de ouders.

### **7.3 Ouderraad**

De ouderraad is een praktisch functionerend orgaan. De ouderraad organiseert o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasontbijt en het Oud Papier.

#### **Samenstelling Ouderraad:**

Meike Niphuis (voorzitter)

Wendy Boere

Dominique Kats

Sandra Blokzijl (notulist)

Maureen Marissen

Namens het personeel: Cindy Leasa en Tessy Gaykema

De financiën van de MR en OR worden bijgehouden door Geke de Vries.

Tijdens de zakelijke ouderavond wordt hierover verantwoording afgelegd.

### **7.4 Activiteiten voor de ouders in de school**

#### **7.4.1 Eerste contactmoment van het schooljaar**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders voor een informatieavond uitgenodigd.

#### **7.4.2 Ouderavond**

Eén keer per jaar is er een Zakelijke Ouderavond voor alle ouders. Vanaf dit schooljaar zal deze gepland worden in de maand oktober/november. Tijdens deze ouderavond worden de jaarverslagen van de OR en MR besproken, wordt verantwoording afgelegd van de financiën, wordt de schoolontwikkeling besproken en kan er een thema centraal staan.

Twee jaarlijks, aan het eind van het schooljaar, is een feestelijke afsluiting waar ook alle ouders voor worden uitgenodigd. Deze avond heeft een thema.

Het afscheid van groep 8 kent een tweejaarlijks programma: het ene jaar een afscheidsmusical samen met groep 7 en het andere jaar vindt het afscheid plaats tijdens de feestelijke afsluiting van het schooljaar.

#### **7.4.3 Ouderhulp**

Via de ouderhulplijst kunt u aangeven bij welke activiteiten wij op u kunnen rekenen.

### 7.4.4 Oud Papieractie

De ouderraad organiseert ieder schooljaar zes papieracties.

De opbrengst van deze actie komt geheel ten goede aan de kinderen van De Zandloper.

Dit kunnen activiteiten zijn, maar ook aanschaf van extra materialen.

Dit schooljaar wordt een groot deel van de opbrengst gebruikt voor de aanschaf van materialen voor het techniekonderwijs.

De organisatie van de papieracties is in handen van: Robin van Schie, Roy Marissen en Erwin Laurensen.

Elk gezin is 1x per jaar aan de beurt om mee te helpen met het ophalen van het oud papier.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een schema met de indeling.

De papieracties zijn op de **dinsdagavonden 18.30 uur** en de volgende data; 18 september, 13 november, 15 januari, 19 maart, 14 mei en 9 juli.

**Voor een kleine school zijn de opbrengsten van groot belang!!**

En, kunnen we de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk houden!!

### 7.5 Oudercontacten

#### 7.5.1 Rapport/Portfolio

Centraal hierbij staan de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden:

Het rapport van de Zandloper verandert mee met de schoolontwikkeling.

Het doel is een tweejaarlijks rapportage over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van:

1. De cognitieve vaardigheden: reken, lezen, en taal
2. De ontwikkeling van de leervaardigheden
3. Een portfoliodeelte

In het schooljaar 2016-2017 is de rapportage van de cognitieve vaardigheden van het kind aangepast aan de huidige schoolontwikkeling.

Daarnaast bevat de rapportage een nieuw gedeelte: de leervaardigheden.

Dit schooljaar wordt het portfoliodeelte verder ontwikkeld.

Wij willen de verandering op een zorgvuldige en goed overwogen manier doen.

Vandaar dat we het rapport/portfolio stapsgewijs bijstellen.



#### 7.5.2 Contactmiddag/avond

Aansluitend op het rapport/portfolio is er in de daaropvolgende week ruimte om met de desbetreffende groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind te praten. In november is er ook een facultatieve contactmiddag/avond, deze zal vooral gaan over het welbevinden van uw kind.

### **7.5.3 Oudergesprekken VO**

Deze vinden plaats:

- Vanaf groep 6 wordt n.a.v. de Cito-toetsen de plaatsingswijzer ingevuld en besproken
- In november tijdens een contactmoment: voorlopig advies van school
- In februari na de Cito (M) toetsen : definitief advies van school

Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn alle basisscholen verplicht om een Eindtoets in groep 8 af te nemen.

De scholen van Bijeen gebruiken hiervoor de Cito-Eindtoets.

Deze toets wordt in april 2018 afgenomen en dus niet meer gebruikt voor het advies VO.

Het VO maakt gebruik van een plaatsingswijzer. De school geeft hier tijdens de contactmomenten uitleg over aan de ouders.

In februari 2019 houden de VO-scholen in Hoogeveen open avonden.